



**PROGETTO TRASPARENZA - RILEVAZIONE DATI ASSENZE**

**INSERIMENTO DATI**

	FEBBRAIO	
	2015	2016
REGIONE	Campania	
SE DOVESSE MANCARE NELL' ELENCO QUI SOTTO IL VOSTRO ISTITUTO, COMUNICATELO A <a href="mailto:web@beniculturali.it">web@beniculturali.it</a> , PROVEDEREMO AD INTERGRARLO NELLA LISTA		
NUOVA DENOMINAZIONE ISTITUTO	Soprintendenza Belle arti e paesaggio per le province di Salerno e Avellino	
A. Totale delle assenze per malattia (1)	273	194
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (2)	8	2
C. Totale delle assenze per altri motivi (3)	54	48
C1. Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92 (4)	45	25
D. Numero di dipendenti (5)	175	138
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi assenze (6)	0	0
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (7)	0	0
G. Media assenze per malattia sul totale dipendenti (A / D)	1.56	0.88
H. Media assenze per altri motivi su totale dipendenti (C / D)	0.31	0.35
I. Media assenze complessiva (A+C)/D	1.87	1.22
<b>ATTENZIONE:</b> - LE LETTERE L E M DEVONO ESSERE COMPILATE ESCLUSIVAMENTE DAGLI ISTITUTI DI LIVELLO DIRIGENZIALE. PER TUTTI GLI ALTRI LASCIARE I CAMPI CON LO ZERO(0) INSERITO. <b>ATTENZIONE:</b> - UTILIZZARE IL PUNTO E NON LA VIRGOLA esempio: 1,50 deve essere scritto come 1.50 NON LASCIARE CAMPI VUOTI, SE IL CAMPO E' VUOTO INSERIRE IL VALORE 0 (zero)		
L. Tassi di assenza in percentuale (vedi nota 8)	10.63 % ( inserire valori con 2 numeri decimali es 12.75 oppure 12.00)	6.69 % ( inserire valori con 2 numeri decimali es 12.75 oppure 12.00)
M. Tassi di maggior presenza in percentuale (vedi nota 8)	89.37 % ( inserire valori con 2 numeri decimali es 12.75 oppure 12.00)	93.31 % ( inserire valori con 2 numeri decimali es 12.75 oppure 12.00)

Per eventuali malfunzionamenti tecnici inviare una mail a [web@beniculturali.it](mailto:web@beniculturali.it) oppure contattare: 06.6723.2707 - 2398

**NOTE:**

- (1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.
- (2) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese).
- (3) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.
- (4) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L.104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.
- (5) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.
- (6) Numero dei procedimenti avviati nel mese
- (7) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.
- (8) Le percentuali dei tassi di assenza e di maggior presenza del personale devono essere inseriti solo dagli Istituti di livello dirigenziale (vedi circolari del Dipartimento funzione pubblica: n. 3/09 del 17/07/2009 e n. 5/09 del 12/10/2009). Tali dati vanno inseriti anche su PERLA PA nella sezione Dirigenti - Gestione tassi assenza/presenza (vedi circolare della DGOAGIP n. 438 del 28/10/2011)

Per eventuali chiarimenti sulla compilazione dei dati dalla lettera A alla lettera M, contattare:  
 Indiciani Maria Rosa 06.6723.2500  
 Tombolesi Cristina 06.6723.2451  
 Pigliacelli Alessandra 06.6723.2501