



IISS  
"Marini-Gioia"  
Amalfi (SA)



Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio  
per le Province di Salerno e Avellino

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E  
SOGGETTO OSPITANTE**

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Marini-Gioia" di Amalfi con sede in Via Grade Lunghe, 84011 Amalfi (SA), nel prosieguo denominato **Istituto**, rappresentato dal Dirigente Scolastico, **Dott.ssa Solange Sabin Sonia Hutter**, nata a Marsiglia il 16/08/1967, codice fiscale HTTSNG67M56Z110Z,

**E**

la **Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino**, con sede legale in Palazzo Ruggi d'Aragona, via Tasso 46, Salerno (SA), nel prosieguo denominata **Soprintendenza**, qui rappresentata dall'arch. **Francesca Casule**, nata ad Empoli (FI) il 03.10.1954, cod. fisc. **CSLFNC54R43D403F**,

**premessi che**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

**convengono quanto segue:**

**Art. 1**

**Con la presente Convenzione, le Parti intendono:**

- co-progettare e realizzare congiuntamente – in un'ottica di interscambio delle proprie risorse



IISS  
"Marini-Gioia"  
Amalfi (SA)



Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio  
per le Province di Salerno e Avellino

scientifico-formative, tecniche e strutturali un percorso volto ad avvicinare i sistemi di Istruzione e Formazione al mondo aziendale, con particolare riferimento al fabbisogno territoriale;

- coltivare risorse umane cui trasferire le competenze scientifiche e tecniche anche nella prospettiva dell'acquisizione da parte dello studente di una cultura organizzativa e aziendale;
- realizzare una significativa integrazione del *curriculum* scolastico con un aggiornamento delle competenze di base tecnico-professionali;
- sviluppare i processi di apprendimento scolastico secondo forme di metodologie innovative attraverso esperienze pratiche e laboratoriali;
- promuovere e favorire innovative pratiche di orientamento verso gli studi universitari, basate sulla conoscenza e l'esperienza diretta degli ambiti e degli ambienti di studio.

Il percorso si articolerà in fasi operative, che saranno definite con apposite schede, nelle quali Scuola e Azienda si integreranno secondo un preciso Percorso di ricerca-azione, alla cui progettazione e definizione partecipano il Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale (DiSPaC) dell'Università degli Studi di Salerno ed il Comune di Maiori.

La Soprintendenza, qui di seguito indicata anche come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito n° 27 soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica", presso il complesso di S. Maria de' Olearia, sito nel Comune di Maiori (SA) e presso gli spazi appositamente attrezzati ad aula di lezione e a laboratorio del Palazzo Mezzacapo, sito nel Comune di Maiori (SA), come da specifici accordi con il Comune di Maiori.

#### Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno aziendale;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.



IISS  
"Marini-Gioia"  
Amalfi (SA)



Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio  
per le Province di Salerno e Avellino

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3

La presente convenzione prevede l'istituzione di due tutor: uno interno, nominato dal responsabile per l'Istituto della presente Convenzione, e uno aziendale (tutor esterno), nominato dall'Azienda.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno aziendale svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione



IISS  
"Marini-Gioia"  
Amalfi (SA)



Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio  
per le Province di Salerno e Avellino

dell'esperienza di alternanza;

- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;



IISS  
"Marini-Gioia"  
Amalfi (SA)



Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio  
per le Province di Salerno e Avellino

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto

FC



IISS  
"Marini-Gioia"  
Amalfi (SA)



Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio  
per le Province di Salerno e Avellino

ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

#### Art. 8

Fatto salvo quanto previsto dalle Parti nell'Accordo, per l'esecuzione del presente Accordo ciascuna di esse si farà carico dei costi e delle spese relative alle attività di propria competenza.

#### Art. 9

Le Parti s'impegnano a mantenere il massimo riserbo su tutte le notizie e/o informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza durante l'esecuzione del presente Accordo.  
È altresì stabilito che l'Istituto dovrà osservare specifici obblighi in materia di riservatezza delle informazioni relative alla Soprintendenza.

#### Art. 10

Il presente Accordo è regolato dalla legge Italiana. Per tutte le eventuali controversie relative, a titolo esemplificativo e perciò non esaustivo, all'interpretazione, alla validità, all'esecuzione ed alla risoluzione del presente Accordo e che non potranno essere risolte per via amichevole dalle Parti, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Salerno.

Salerno, 10 febbraio 2017

Dott.ssa Solange Sabin Sonia Hutter

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Marini-Gioia"- Amalfi (SA)

Arch. Francesca Casule

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino