

. Unistero per i beni e le attività culturali e per il turismo segretariato generale

CIRCOLARE N.33

Ai Direttori Generali Ai Segretari Regionali

Oggetto: Misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 – Disposizioni sull'organizzazione del lavoro.

Facendo seguito alle precedenti circolari emanate da questo Segretariato Generale, nel rispetto delle raccomandazioni e delle prescrizioni in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 di cui alle comunicazioni del Ministero della salute, si fa presente che ai sensi dell'articolo 263 del decreto legge n. 34/2020 "al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione".

Ciò posto, si invitano i Direttori Generali e i Segretari Regionali in indirizzo a pianificare il progressivo rientro del personale a partire dal corrente mese di giugno e ad assicurare, tenendo conto delle specifiche condizioni dei lavoratori (es. fragilità legate all'età e alle patologie dei lavoratori di cui si è a conoscenza o presenza di figli minori), un sempre maggiore svolgimento di attività in presenza.

In ultimo, sono stati segnalati allo scrivente casi di richieste di missioni per personale in lavoro agile e sul punto si evidenzia che tale modalità di lavoro è incompatibile con le autorizzazioni per missioni e servizi esterni.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore Nastasi



SEGRETARIATO GENERALE Via del Collegio Romano, 27 00186 Roma 06 67232002-06 67232433 PEC: mbac-sg@mailcert.beniculturali.it PEO: sg@beniculturali.it