

**CURRICULUM VITAE ET
STUDIORUM**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Elvira Cantarella
Qualifica	Funzionario - Area III F5 - Famiglia professionale amministrativa e gestionale
Amministrazione	Ministero della Cultura
Incarico attuale	Responsabile di Area Funzionale I "Organizzazione e Funzionamento"
Recapito telefonico Ufficio	089/318176 - 089/318174
E-mail istituzionale	elvira.cantarella@cultura.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Istruzione	▪ Diploma di Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-internazionale) conseguito il 16.06.1994 presso l'Università degli Studi di Salerno con la votazione finale di 110/110 con lode (media ponderata 29/30). ▪ Diploma di maturità classica conseguito nell'anno 1988 presso il Liceo-Ginnasio Statale T. Tasso di Salerno.
Formazione post lauream	▪ Master biennale di II livello in Diritto Amministrativo conseguito il 15 dicembre 2015 presso l'Università Telematica Pegaso con la votazione finale di 28/30. ▪ Corso specialistico di aggiornamento per la Pubblica Amministrazione conseguito nel 2010 presso l'Istituto Nazionale di alta formazione giuridica Direkta. ▪ Corso annuale di perfezionamento in "Amministrazione Locale" sostenuto il 14 gennaio 2005 presso l'Università degli Studi di Salerno con la votazione finale di 100/100. ▪ Corso annuale di perfezionamento in "Gestione della fascia costiera e del sistema portuale" sostenuto il 4 maggio 1999 presso l'Università degli Studi di Salerno con la votazione di 98/100. ▪ Master in Specializzazione Giornalistica conseguito il 20 giugno 1995 presso il Centro Sociale Jean Monnet di Salerno.

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Funzionario - Area III F5 (Famiglia professionale amministrativa e gestionale) - nei ruoli del Ministero della Cultura dal 16.02.2005, in servizio presso la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino (già Soprintendenza Archeologia della Campania, già Soprintendenza per i Beni Archeologici delle province di Salerno, Avellino, Benevento e Caserta) dal 25.06.2007.

Incarichi attuali:

- Responsabile di Area Funzionale I "Organizzazione e Funzionamento" - Decreto di nomina n. 76 del 21.12.2023.
- Coordinamento del Servizio Tutela del Patrimonio Culturale e Responsabilità del Relativo Contenzioso.
- Responsabile del Settore Espropriazioni e Cessioni Volontarie e del Settore Occupazioni Temporanee.
- Ufficiale rogante - Decreto di nomina n. 34 del 29.4.2022.

Incarichi espletati:

- Responsabile dell'Ufficio Legge 241/90.
- Responsabile del Settore Procedimenti Disciplinari e del Settore Contenzioso del Lavoro "Struttura a rilevanza interna ed esterna", con svolgimento dei seguenti compiti:
 - redazione di memorie di costituzione, rappresentanza e difesa dell'Amministrazione presso le competenti sedi giurisdizionali nei contenziosi di primo grado in trattazione diretta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 417-bis c.p.c..Tra le altre, dalla sottoscritta sono state trattate interamente n. 16 controversie; di esse, n. 13 si sono concluse con sentenze favorevoli all'Amministrazione; n. 2 si sono concluse con sentenze parzialmente favorevoli all'Amministrazione e n. 1 si è conclusa con sentenza sfavorevole all'Amministrazione.
 - predisposizione di rapporti informativi per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato competente *ratione loci*;
 - cura di tutti gli adempimenti connessi all'attivazione, all'istruzione e alla conclusione dei procedimenti disciplinari;
 - membro effettivo, in qualità di Componente, della Commissione per i Procedimenti Disciplinari;
 - predisposizione di memorie difensive dell'Amministrazione conseguenti a richieste di tentativi obbligatori di conciliazione;
 - rappresentanza dell'Amministrazione in seno ai Collegi di Conciliazione.
- Responsabile del Settore Relazioni Sindacali.
- Responsabile del Settore Performance e Controllo di Gestione.

Principali attività svolte:

- Presidente della Commissione per l'elezione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie 2022.

- Presidente della Commissione istituita con decreto n. 40 dell'11.06.2024 per la valutazione delle candidature relative alla "Procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 8 incarichi individuali di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii."
- Componente della Commissione istituita con decreto n. 46 del 13.06.2024 per la valutazione delle candidature relative all'Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di collaborazione nell'ambito dell'attività di catalogazione e inventariazione di beni culturali mobili di competenza della Soprintendenza ABAP di Salerno e Avellino - Campagna di inventariazione di beni archeologici mobili singoli e in lotti.
- Componente della Commissione istituita con decreto 08.04.2024 - prot. n. 8623-I - per la valutazione delle candidature relative alla "Procedura comparativa per titoli, per l'attribuzione di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii".
- Componente della Commissione istituita con decreto n. 20 dell'11.04.2023 per la valutazione delle candidature relative all'Avviso di selezione per il conferimento di n. 16 incarichi individuali di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.
- Componente della Commissione istituita con decreto n. 86 del 24.11.2022 per la valutazione delle candidature relative all'Avviso di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi individuali di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.
- Presidente della Commissione della Soprintendenza Archeologia della Campania (seggio di Salerno) per l'elezione dei Rappresentanti del personale nel Consiglio Superiore Beni Culturali e Paesaggistici del Mibact (16 e 17 febbraio 2016).
- Vice Ufficiale Rogante - Decreti n. 52 del 21.10.2011 e n. 106 del 20.7.2015.
- Rappresentante dell'Amministrazione, in sostituzione del Soprintendente, negli incontri di contrattazione decentrata del 2.12.2024, 16.05.2024, 20.1.2012 e 27.4.2011.
- Componente della Commissione per l'elezione delle rappresentanze sindacali unitarie 2007.
- Referente del Progetto Ales "Attività di supporto alla conservazione dei beni archivistici e librari mediante interventi di pulitura, spolveratura e consolidamento e mediante attività di riordino e gestione informatizzata degli archivi con acquisizione ed immissione dati, scansione di documenti e gestione centralizzata della documentazione elettronica acquisita".
- Referente del Progetto Ales "Servizi di supporto e monitoraggio di impianti di sicurezza dei beni culturali conservati nei musei, archivi, biblioteche e negli insediamenti del Ministero".
- Referente del Progetto "Attività di promozione e comunicazione nell'ambito di eventi culturali del Ministero".

- Referente del Progetto Ales "Servizi di supporto alla conservazione dei beni archivistici e librari mediante interventi di pulitura, spolveratura e consolidamento e mediante attività di riordino e gestione informatizzata degli archivi".

Funzionario amministrativo ed economico-finanziario direttore C2 presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio delle Marche dal 16.02.2005 al 24.06.2007.

Principali attività svolte:

- Direzione dell'Ufficio Personale.
- Consulenza giuridica in materia di gestione del personale presso l'Archivio di Stato di Ancona.
- Responsabile del contenzioso del lavoro, "Struttura a rilevanza interna ed esterna", con incarichi di difesa e di rappresentanza dell'Amministrazione presso le competenti sedi giurisdizionali ai sensi dell'art. 417-bis c.p.c.
- Responsabile del contenzioso in materia monumentale e paesaggistica, svolto in collaborazione con i funzionari dei ruoli tecnici.
- Risposta alle interrogazioni parlamentari, in collaborazione con i funzionari dei ruoli tecnici.
- Consulenza giuridica ai funzionari dei ruoli tecnici.
- Istruttoria relativa alla tutela monumentale di beni immobili in casi di particolare interesse, in collaborazione con i funzionari competenti.
- Predisposizione delle procedure amministrative propedeutiche alle attività ispettive.
- Spoglio e diffusione interna della Gazzetta Ufficiale con produzione di pareri e schemi di note.

Principali incarichi espletati:

- Incarico di istituzione dell'Ufficio delle Relazioni con il Pubblico con redazione di schema operativo-funzionale, ricognizione e conseguente razionalizzazione della modulistica necessaria.
- Incarico di studio e ricerca sul "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio".
- Relazione di analisi ed approfondimento in materia di condono ambientale.
- Incarico di redazione di linee-guida di lettura dei contratti collettivi di lavoro sui diritti e doveri dei dipendenti e di raccolta sistematica della normativa e della giurisprudenza in materia.
- Componente del gruppo di lavoro, con compiti di studio, valutazione e proposta in materia di Protezione dei Dati Personali - D.Lgs. n. 196/2003 istituito presso la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici delle Marche con DDR Marche n. 37 del 28.11.2005.
- Presidente della Commissione di Rinnovo dell'Inventario dei beni mobili.
- Sostituto del Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico.
- Presidente del seggio elettorale della SBAP Marche per l'elezione dei componenti dei Comitati Tecnico-scientifici del Ministero.

	▪ Membro effettivo della delegazione dell'Amministrazione negli incontri di contrattazione decentrata. ▪ Rappresentante dell'Amministrazione, in sostituzione del Soprintendente, in alcuni incontri di contrattazione decentrata (incarichi prot. 8533 dell'8.6.2007 e prot. 9121 del 20.6.2007). ▪ Rappresentante dell'Amministrazione, in sostituzione del Soprintendente, nella riunione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - Dlgs. 626/94 del 17.2.2007. ▪ Collaborazione e consulenza all'Archivio di Stato di Ancona per la Gestione del Personale e delle problematiche connesse dal giugno 2005 al giugno 2007. ▪ Membro della commissione di gara - asta pubblica ad offerte segrete per la vendita dell'autovettura di servizio presso la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio delle Marche - nomina n. 4725 del 25.3.2006. ▪ Componente del Consiglio di Istituto. ▪ Partecipante, in qualità di componente, al tavolo tecnico istituito presso la Regione Marche per l'accordo Regione - Direzione Regionale Mibac, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 12.12.2005, nelle riunioni del 25.10.2006 e del 22.11.2006.
Corsi di formazione professionale	▪ Percorsi formativi erogati dalla SNA nell'anno 2023 "Le regole dell'azione amministrativa: seminari tematici". ▪ Corso della complessiva durata di 25 ore erogato nell'anno 2021 dalla SNA "Il Codice dei contratti pubblici - Corso base". ▪ Corso della complessiva durata di 10 ore erogato nell'anno 2019 dalla SNA "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica". ▪ Giornata informativa "Anno Europeo del Patrimonio Culturale" erogata dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 11.10.2017. ▪ Giornata formativa "Convenzioni e programmi Unesco 2018" erogata dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 13.2.2017. ▪ Corso su "Il controllo di gestione" erogato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali nella giornata del 22 gennaio 2013. ▪ Corso di "Formazione generale e specifica" ai sensi degli artt. 36 e 37 del Dlgs. n. 81/2008 tenutosi presso la Soprintendenza per i Beni Archeologici di Sa, Av, Bn e Ce nella giornata del 24 ottobre 2014. ▪ Corso di "Formazione generale" ai sensi degli artt. 36 e 37 del Dlgs. n. 81/2008 tenutosi presso la Soprintendenza per i Beni Archeologici di Sa, Av, Bn e Ce nella giornata del 17 giugno 2014. ▪ Corso di "Formazione per preposti" ai sensi degli artt. 36 e 37 del Dlgs. n. 81/2008 tenutosi presso la sede del Museo Diocesano di Salerno nella giornata del 5 settembre 2014.

- Seminario di studio erogato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali su "L'attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora o contro le discriminazioni) - Indagine di clima e benessere organizzativo" nella giornata dell'11 dicembre 2012.
- Seminario di studio erogato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali su "Valutazione della performance" nei giorni 13 e 14 novembre 2012.
- Seminario su "Etica, codice di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta" erogato dalla SSPA sede di Acireale (CT) nei giorni 26 e 27 aprile 2012.
- Seminario residenziale su "Sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi aggiuntivi nei luoghi della cultura statali" erogato dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici di Salerno nei giorni 18 e 19 gennaio 2012.
- Giornata di studio su "Attuazione del D.lgs n. 150/2009; sistema di misurazione e valutazione della performance del Mibac; etica, trasparenza e integrità" erogato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali nella giornata del 7 novembre 2011.
- Corso di "Formazione per Addetto Antincendio ai sensi del Dlgs. n. 81/2008 e del DM 10.3.1998" tenutosi presso la Soprintendenza per i Beni Archeologici di Sa, Av, Bn e Ce nella giornata del 27 settembre 2011.
- Seminario su "L'art. 417 bis c.p.c. e la Gestione del Contenzioso del Lavoro da parte dei funzionari delle PP.AA." erogato dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli nella giornata dell'8 aprile 2011.
- Corso di Formazione Informatica avanzata - Progetto nazionale "2L. Lifelong Learning" tenutosi presso la Soprintendenza per i Beni Archeologici di Sa, Av, Bn e Ce nel 2010.
- Corso di aggiornamento su: "Forme di gestione e offerta dei servizi nei musei e nelle aree archeologiche statali" tenutosi presso l'Archivio di Stato di Firenze dal 3 al 5 maggio 2006.
- Giornata informativa su: "La gestione degli archivi presso gli Uffici della P.A. statale tra normativa e prassi" tenutasi in data 8.02.2006 presso l'Archivio di Stato di Ancona.
- Giornata informativa su: "La Carta dei Servizi per musei, aree archeologiche, biblioteche e archivi di stato" tenutosi a Roma, presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione - il 6.12.2005.
- Corso di formazione su: "La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le recenti modifiche alla L. 241/90 introdotte dalla L. 11 febbraio 2005, n. 15 e del D.L. 14 marzo 2005" tenutosi il 29.04.2005 presso il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo (AN).

Esperienze professionali pregresse	▪ Collaborazione con l'Associazione Culturale Théâtreon di Salerno per l'organizzazione della Rassegna Teatrale in lingua italiana ed inglese per Istituti Scolastici nel 2004. ▪ Incarico presso l'Archivio di Stato di Salerno per l'Aggiornamento della Banca Dati del patrimonio archivistico nel 2004. ▪ Consulenza presso il Formez - Centro di Formazione e Studi - di Pozzuoli per l'organizzazione delle attività formative nell'ambito del Progetto Picco (Potenziamento del Partenariato Istituzionale attraverso l'Implementazione delle Conoscenze e delle Competenze di Funzionari e Dirigenti dei Comuni) nel 2004. ▪ Collaborazione con il Formez per le attività relative all'attuazione di corsi-concorso nell'ambito del progetto Ripam (Riqualificazione della Pubblica Amministrazione) dal 1996 al 2003. ▪ Collaborazione in qualità di Tutor presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli per l'espletamento delle attività didattiche relative al Master in "Gestione e valorizzazione dei Beni Culturali" nel 2001. ▪ Borsa di ricerca annuale (ottobre 1998-ottobre 1999) presso l'Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Scienze Politiche, Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico - sull'argomento: "La Presidenza del Consiglio dei Ministri. Organi e funzioni".
Idoneità conseguite a seguito di procedure selettive	▪ Utilmente collocata nella graduatoria di merito della procedura selettiva interna indetta dalla Soprintendenza ABAP di Salerno e Avellino per il conferimento di n. 1 posizione organizzativa di Fascia A, Area Funzionale I "Organizzazione e Funzionamento" (interpello prot. 4169 del 21.02.2023 rivolto ai funzionari di III Area dei ruoli MiC in servizio presso la Soprintendenza ABAP per le province di Salerno e Avellino). ▪ Collocata all'ottavo posto nella graduatoria di merito approvata con decreto n. 1823/2022 del Rettore dell'Università degli Studi di Salerno e relativa al "Concorso pubblico, per titoli ed esame, a n. 40 posti per l'ammissione al Master Universitario di II livello denominato Specializzazione giuridica della dirigenza pubblica". ▪ Utilmente collocata nella graduatoria di merito nazionale approvata con D.D.G. 1561 del 16.09.2024 e relativa alla "Procedura concernente le progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2023" - Passaggio dalla posizione economica F4 alla posizione economica F5 nell'ambito dell'Area III - Profilo professionale Funzionario (Famiglia professionale amministrativa e gestionale). ▪ Collocata al secondo posto nella graduatoria di merito nazionale approvata con D.D.G. 1172 del 25.8.2017, concernente la "Procedura per gli sviluppi economici all'interno delle aree per l'anno 2016" - Passaggio dalla p.e. F3 alla p.e. F4

	nell'ambito dell'Area III - Profilo professionale Funzionario Amministrativo. ▪ Nominata Sostituto Responsabile dell'Area Tutela e Conservazione con ods n. 17 del 16.11.2016 a seguito del procedimento di selezione indetto in ottemperanza a quanto statuito con circolare ministeriale n. 5 dell'8.7.2016 (interpelli n. 2911 del 19.8.2016 e n. 2999 del 22.8.2016). ▪ Utilmente collocata nella graduatoria di merito relativa al "Concorso per l'assegnazione di n. 24 borse di studio per giovani laureati" indetto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Salerno nell'anno 1998.
Altre attività	▪ Attività di tutoraggio espletata in occasione di diversi tirocini universitari svolti da laureandi presso il Servizio Tutela del Patrimonio Culturale. ▪ Relazione su "Procedure di tutela dei beni archeologici" tenuta il 22 e 23 maggio 2017 nell'ambito del Progetto di Alternanza Scuola-Lavoro realizzato con il Liceo Classico Francesco de Sanctis di Salerno. ▪ Attività di tutoraggio espletata presso il Formez nell'ambito di diversi corsi-concorso afferenti al Progetto Ripam (Riqualificazione della P.A.).
Competenze linguistiche	▪ Diploma del First Certificate in English of Cambridge University conseguito presso il British Council di Napoli nella sessione estiva 1998. ▪ Conoscenza scolastica del francese.
Competenze digitali	▪ Diploma di Patente Europea del Computer conseguito nell'aprile 2003.
Attestati di encomio e referenze	▪ Attestato di encomio conferito dal Dirigente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino e dal medesimo trasmesso al Ministero per l'inserimento nel fascicolo personale e per l'annotazione sullo S.M.C. ▪ Attestato di encomio conferito dal Direttore Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici delle Marche per l'attività svolta nella rappresentanza e nella difesa del Ministero dinanzi al Giudice del Lavoro del Tribunale di Ancona. ▪ Lettera di referenze del 29.7.2002 del prof. Amedeo Di Maio, ordinario di Scienza delle Finanze e di Economia dei Beni e delle Attività Culturali presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli.
Ulteriori informazioni	▪ Iscritta nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione. ▪ Iscritta all'Albo Consulenti Formez.

La sottoscritta, pienamente consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da benefici conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del

D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali in base al D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM